

公益財団法人 武蔵野市福祉公社
正職員募集要項

1 採用日

平成30年4月1日

2 募集職種等

職種	受験資格	採用 予定者数
一般事務	学校教育法に基づく大学を平成30年までに卒業または卒業見込みの者	若干名

3 受験申込手続

以下を、10月20日(金)午後5時までに郵送(必着)、又は直接持参してください。

- ① 市販のA3版の履歴書(写真貼付)
- ② 職務経歴書(書式は任意)【既卒者のみ】
- ③ 大学卒業(見込)証明書
- ④ 大学成績証明書
- ⑤ 返信用封筒角形2号(宛先を明記し140円切手を貼付)

問い合わせ 提出先	〒180-0001 東京都武蔵野市吉祥寺北町1丁目9番1号 2階 公益財団法人武蔵野市福祉公社 総務課 <small>あらや</small> 新谷 宛 TEL 0422-23-1165 FAX 0422-23-1164 メールアドレス:jimukyoku@fukushikosha.jp ホームページ: http://www.fukushikosha.jp/
--------------	--

4 試験日程（受付段階で書類選考を行う場合があります。）

	日 程	試験内容
一次試験	申し込み～10月27日（金）	総合適性検査（SPI）
二次試験	平成29年11月12日（日）	個別面接試験

※一次試験は、テストセンターで受験していただきます。詳細はお申し込み時にお知らせします。

※二次試験の時刻・会場等の詳細は、後日お知らせします。

11月2日（木）までにご案内が届かないときは、総務課までお問い合わせください。

5 採用

試用期間があります。採用は条件付き採用とし、6か月勤務し、その間、職務を良好な成績で遂行したときに、正式採用となります。

6 勤務条件等

勤務場所	採用後下記のいずれかの配属先に決定します。 ・本部事務所 ・武蔵野市立高齢者総合センター ・武蔵野市立北町高齢者センター
業務内容	福祉公社事業の業務全般、事業運営
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで（1日7時間45分。休憩1時間）。1週38時間45分。 ・土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休み。 ・月1～2回程度土曜日勤務可能性あり（振替休あり）。 ・年数回程度祝日勤務あり。（休日手当あり）
休暇	年間20日（4月1日採用の場合は15日）の有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等の休暇制度があります。
給与	（参考）大卒22歳の場合 <u>212,000円～</u> （定期昇給あり） ※扶養手当、住居手当、通勤手当等（条件あり） ※採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。 ※年2回賞与あり。平成28年度年間実績4.35か月。
社会保険	雇用保険、労働者災害補償保険、健康保険、厚生年金。
その他	研修制度あり。（OJT研修制度、資格取得支援、上級救命講習、通信教育補助ほか）