

公益財団法人 武蔵野市福祉公社

パートタイム職員（一般事務）

募 集 要 項

1 雇用期間

※～平成31年3月31日（更新は条件有）

2 募集職種等

職種	受験資格	採用 予定者数
一般事務	以下のいずれも満たす方。 ①パソコンの基本操作（ワード、エクセル、メール）ができる方。 ②自転車の運転ができる方。	若干名

3 受験申込手続

以下を郵送又は持参してください。

- ① 市販の履歴書（A3版、写真貼付）
- ② 返信用封筒角形2号（返信先を明記し140円切手を同封）

提出先	〒180-0001 東京都武蔵野市吉祥寺北町一丁目9番1号 2階 公益財団法人武蔵野市福祉公社 総務課 宛
-----	-------------------------------------------------------------

4 選考

書類選考の上、面接日をご連絡いたします。（7日以内）

5 勤務条件等

勤務場所	武蔵野市立高齢者総合センター 武蔵野市緑町二丁目4番1号
------	---------------------------------

勤務時間	<p>一般事務</p> <p>週 4 ～ 5 日程度。（相談に応じます）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 午前 9 時 00 分から午後 4 時 00 分まで（1 日 6 時間。休憩 1 時間）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話や窓口での受付対応。 ・ パソコン（ワード・エクセル）での文書やデータ入力のほか、庶務事務。 ・ 市内事業所間交換便業務（自転車） ・ 高齢者総合センターの事業補助。
休暇	<p>有給休暇は法定どおり。夏季休暇、育児休業、介護休業等の休暇制度があります。</p>
時給	<p>990 円から</p> <p>※ 10 円から 30 円毎年昇給があります。</p>
その他	<p>社会保険は労働条件により法定どおり。交通費支給 正規職員への登用制度があります。</p>

問い合わせ先	<p>〒180-0001</p> <p>東京都武蔵野市吉祥寺北町一丁目 9 番 1 号 2 階</p> <p>公益財団法人武蔵野市福祉公社 総務課</p> <p>TEL 0422-23-1165</p> <p>FAX 0422-23-1164</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------